

BULWARY KŁODNICY

REGULAMIN
KONKURSU



BIURO URBANISTY MIASTA GLIWICE
GLIWICE 2026

REGULAMIN KONKURSU

STUDIALNEGO URBANISTYCZNEGO

NA KONCEPCJĘ UKSZTAŁTOWANIA

BULWARÓW KŁODNICY

W GLIWICACH

ZAMAWIAJĄCY/ORGANIZATOR:

GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY:

BIURO URBANISTY MIASTA GLIWICE
ul. Jasna 31a
44-122 Gliwice

STRONA KONKURSU:

<https://msip.gliwice.eu/biuro-urbanisty-miasta-konkurs-bulwary-klodnicy>



GLIWICE



Stowarzyszenie
Architektury
Krajobrazu

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE	5
ROZDZIAŁ II – WYMAGANE DOKUMENTY	11
ROZDZIAŁ III - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	12
ROZDZIAŁ IV – OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	17
ROZDZIAŁ V – PRAWA AUTORSKIE	20
ROZDZIAŁ VI – INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	22
Załączniki do regulaminu.....	26

REGULAMIN

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizator konkursu

- 1.1. Organizatorem konkursu jest:
GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
- 1.2. Wydział odpowiedzialny za przygotowanie i prowadzenie konkursu:
BIURO URBANISTY MIASTA GLIWICE
ul. Jasna 31a, 44-122 Gliwice

2. Przedmiot i cel konkursu

- 2.1. Celem studialnego konkursu urbanistyczno-krajobrazowo-architektonicznego pod nazwą „Bulwary Kłodnicy” (dalej zwanego: „Konkursem”) jest uzyskanie – w drodze wyboru spośród prac konkursowych – wysokiej jakości koncepcji urbanistyczno-krajobrazowo-architektonicznej dla zagospodarowania bulwarów rzeki Kłodnicy w Gliwicach, odpowiadającej współczesnym kierunkom przekształceń miast europejskich, w których rzeki pełnią rolę przestrzeni publicznych, elementów błękitno-zielonej infrastruktury, systemu przyrodniczego miasta oraz nośników tożsamości miejsca.
- 2.2. Przedmiotem konkursu jest uzyskanie koncepcji urbanistyczno-krajobrazowo-architektonicznej Bulwarów Kłodnicy, która powinna obejmować przede wszystkim:
 - 2.2.1. stworzenie spójnej wizji przekształcenia doliny Kłodnicy jako osi kompozycyjnej miasta oraz korytarza ekologicznego o znaczeniu lokalnym, wraz z określeniem zasad odtworzenia, wzmocnienia i ochrony krajobrazu doliny rzeki,
 - 2.2.2. integrację funkcji rekreacyjnych, społecznych i ekologicznych w przestrzeni nadrzecznej, z zachowaniem równowagi między intensywnością użytkowania a nośnością środowiskową poszczególnych odcinków,
 - 2.2.3. zarówno działania rewitalizacyjne, jak i renaturyzacyjne, dostosowane do zróżnicowanego charakteru poszczególnych odcinków rzeki,
 - 2.2.4. odbudowę ciągłości przestrzennej, komunikacyjnej i ekologicznej doliny rzeki, z uwzględnieniem ciągłości siedlisk przyrodniczych, powiązań pieszo-rowerowych oraz relacji między wodą, zielenią i tkanką miejską,

- 2.2.5. dążenie do wprowadzenia rozwiązań bezkolizyjnych, zapewniających ciągłość, bezpieczeństwo i przepustowość ruchu rowerowego. Projektowane rozwiązania muszą być zgodne ze Standardami Rowerowymi Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii,
 - 2.2.6. stworzenie rozwiązań łączących dolinę rzeki z istniejącymi i planowanymi terenami zieleni w mieście w celu stworzenia spójnego systemu przyrodniczego,
 - 2.2.7. zapewnienie standardów dostępności dla wszystkich grup użytkowników do kluczowych stref nadbrzeżnych,
 - 2.2.8. opracowanie strategii zachowania istniejącej bioróżnorodności oraz jej wzbogacenia poprzez wprowadzenie nowych rozwiązań siedliskowych, stref buforowych i nasadzeń wspierających migrację gatunków,
 - 2.2.9. wykorzystanie potencjału doliny rzeki do retencji wód opadowych oraz łagodzenia efektu miejskiej wyspy ciepła,
 - 2.2.10. wskazanie stref o różnym stopniu intensywności użytkowania – od zurbanizowanych przestrzeni spotkań w centrum, po ekstensywne tereny o charakterze naturalnym,
 - 2.2.11. koncepcje przybliżenia mieszkańców do rzeki, umożliwiające rekreację nadrzeczną bez pogarszania stanu środowiska i przy zachowaniu ciągłości ekologicznej doliny,
 - 2.2.12. wykreowanie unikalnego kodu wizualnego bulwarów,
 - 2.2.13. wypracowanie zasad styku przestrzeni publicznej bulwarów z prywatną zabudową sąsiadującą, w tym rozwiązań zieleni buforowej, stref przejściowych, ograniczenia konfliktów funkcjonalnych i ochrony prywatności mieszkańców,
 - 2.2.14. przedstawienie ogólnych zasad doboru roślinności z uwzględnieniem warunków siedliskowych, odporności na suszę i okresowe zalewanie,
 - 2.2.15. przedstawienie wstępnych zasad etapowania realizacji oraz utrzymania i pielęgnacji rozwiązań krajobrazowych po ich wdrożeniu.
- 2.3. Organizator konkursu może wykorzystać wyłonioną w wyniku konkursu koncepcję w całości lub w części, stosownie do uwarunkowań finansowych, prawnych, technicznych oraz organizacyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia. Koordynacja działań związanych z dalszym rozwijaniem, uszczegóławianiem i wdrażaniem rozwiązań wynikających z pracy konkursowej pozostaje w kompetencji Biura Urbanisty Miasta Gliwice (BUR). W procesie tym BUR współpracuje z właściwymi

jednostkami miejskimi oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w przygotowanie i realizację działań dotyczących przedmiotowej przestrzeni. Współpraca ta może obejmować zagadnienia planistyczne, urbanistyczne, projektowe i wykonawcze, służące porządkowaniu oraz kształtowaniu przestrzeni placu.

3. Forma konkursu

3.1. Konkurs jest jednoetapowym, konkursem studialnym z wyznaczeniem dwóch zakresów opracowania.

3.1.1. **Zakres 1.** Obejmuje opracowanie ogólnej koncepcji przestrzenno-krajobrazowo-architektonicznej dla całego biegu rzeki Kłodnicy w granicach administracyjnych miasta, przedstawionej w skali 1:5000 (maksymalny zakres opracowania), uwzględniającej główne strefy funkcjonalno-użytkowe, systemy przyrodnicze oraz powiązania widokowe.

3.1.2. **Zakres 2.** Obejmuje opracowanie uszczegółowionej koncepcji przestrzenno-krajobrazowo-architektonicznej dla 3 kluczowych fragmentów (obszarów), w skali pozwalającej na przedstawienie rozwiązań projektowych z większą niż w Zakresie 1. dokładnością. Dwa z trzech obszarów powinny znajdować się w ODCINKU B Centrum (por. załącznik B1 Brief Konkursowy), tj. między ul. Konopnickiej, a mostem w przebiegu ul. Wrocławskiej i obejmować obszar między dwiema przecznicami. Trzeci fragment pozostaje do zdefiniowania przez Uczestnika. Szczegółowe informacje na temat zakresów znajdują się w Rozdziale III.

3.2. Oceny prac konkursowych dokona Sąd konkursowy.

4. Warunki udziału w konkursie

4.1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, zespół osób fizycznych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, jako „Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie”.

4.2. Warunkiem koniecznym udziału w konkursie jest zapewnienie, że w składzie zespołu projektowego (Uczestnika konkursu) znajdzie się co najmniej:

4.2.1. jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe architektoniczne (ukończone studia magisterskie lub inżynierskie na kierunku architektura),

4.2.2. jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe z zakresu architektury krajobrazu (ukończone studia magisterskie lub inżynierskie na kierunku architektura krajobrazu).

Jedna osoba może spełniać oba te warunki, o ile posiada dyplomy ukończenia obu wymaganych kierunków studiów.

- 4.3. Spełnieniem warunku, o którym mowa w pkt 4.2, jest wskazanie w zgłoszeniu konkursowym imion i nazwisk tych osób, określenie ich roli w zespole oraz potwierdzenie udziału w pracach nad opracowaniem konkursowym ich własnoręcznymi podpisami (załącznik A1).
- 4.4. Uczestnik konkursu nie może być zależny od Organizatora konkursu lub od Sądu konkursowego w sposób mogący, poprzez naruszenie zasad uczciwej konkurencji lub bezstronności prowadzonego postępowania, wpłynąć na wynik konkursu.
- 4.5. Uczestnik jest zobowiązany dołączyć prawidłowo wypełnione zgłoszenie udziału, stanowiące załącznik A1 do regulaminu konkursu, wraz ze złożeniem pracy konkursowej, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Rozdziale II pkt 2 niniejszego regulaminu.
- 4.6. Organizator konkursu oceni spełnianie przez uczestników warunków udziału w konkursie (w szczególności wymogu posiadania w zespole architekta oraz architekta krajobrazu) po rozstrzygnięciu konkursu przy okazji otwarcia dokumentacji formalnej dołączonej do pracy konkursowej. Jeżeli zwycięska praca nie spełni warunku, o którym mowa pkt 4.2 nagroda przypadnie następnej w kolejności pracy.

5. Sąd konkursowy

5.1. Skład Sądu Konkursowego:

- 5.1.1. prof. dr hab. inż. arch. Ewa Kuryłowicz – przewodnicząca komisji
- 5.1.2. mgr inż. arch. Michał Gałuszka – sędzia referent
- 5.1.3. mgr inż. arch. Robert Konieczny
- 5.1.4. dr hab. inż. arch. Alina Pancewicz, prof. PŚ
- 5.1.5. dr arch. kraj. Joanna Rayss
- 5.1.6. dr hab. inż. arch. Krzysztof Rostański, prof. PŚ
- 5.1.7. dr hab. inż. arch. Agata Twardoch, prof. PŚ – urbanistka miejska
- 5.1.8. mgr inż. Tomasz Herud – prezes stowarzyszenia Rowerowe Gliwice
- 5.1.9. mgr inż. arch. kraj. Julita Golczenko –MZUK Gliwice
- 5.1.10. mgr Piotr Dawidko – Wydział Planowania Przestrzennego UM Gliwice

5.2. Sekretarzem konkursu jest Marek Malcharczyk

5.3. Sąd konkursowy podejmuje decyzje większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego członków. Każda osoba wchodząca w skład Sądu konkursowego dysponuje jednym głosem. W przypadku równej ilości głosów, zdecyduje głos przewodniczącego Sądu.

5.4. Do zadań Sądu konkursowego należy:

- przeprowadzenie konkursu zgodnie z regulaminem,
- wyłonienie najlepszych opracowań studialnych, odpowiadających wymaganiom określonym w regulaminie konkursu,
- merytoryczna ocena prac konkursowych i wybór najlepszej z nich,
- opracowanie opinii o pracach konkursowych,
- przygotowanie pisemnego uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu oraz rekomendacji organizatorowi konkursu najlepszych rozwiązań projektowych,
- przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Organizatorowi konkursu.

6. Nagrody

6.1. Pula nagród w konkursie wynosi 135 tys. zł brutto.

6.2. Przewidywany podział nagród:

- I nagroda w wysokości 55 tys. zł brutto
- II nagroda w wysokości 35 tys. zł brutto
- III nagroda w wysokości 25 tys. zł brutto
- Dwa wyróżnienia w wysokości 10 tys. zł brutto

W przypadku przyznania nagród równorzędnych lub nieprzyznania jednej z nagród, Sąd Konkursowy uprawniony jest do innego niż preliminowany podziału nagród w ramach wyznaczonej puli nagród.

6.3. Warunkiem wypłaty nagrody/wyróżnienia w przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz zespołu osób fizycznych jest dostarczenie dyspozycji podziału nagrody potwierdzonej podpisami oraz złożenie stosownych oświadczeń dla celów podatkowych.

6.4. Wypłata nagród i wyróżnień nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 3 miesiące od finalnego rozstrzygnięcia konkursu, zgodnie z dostarczoną dyspozycją wypłaty nagrody, w której wskazany zostanie m.in. numer rachunku bankowego Uczestnika, na który należy wypłacić nagrodę.

6.5. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami, w szczególności:

- ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,

7. Harmonogram konkursu

7.1	OGŁOSZENIE KONKURSU Publikacja ogłoszenia o konkursie.	27.08.2026 r.
7.2	PYTANIA O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU Ostateczny termin składania pytań o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu.	do dnia 30.09.2026 r.
7.3	ZŁOŻENIE PRAC KONKURSOWYCH Ostateczny termin składania prac konkursowych. Prace konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny określony w rozdziale III.	do dnia 12.11.2026 r. do godziny 16:00
7.4	OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU Publikacja ogłoszenia o wynikach konkursu.	09.12.2026 r.
7.5	PUBLICZNA PREZENTACJA PRAC WRAZ Z DYSKUSJĄ POKONKURSOWĄ	O dacie uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie

7.6. W uzasadnionych przypadkach Organizator konkursu może dokonać zmiany powyższych terminów, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników. Wyznaczone terminy, w szczególności termin składania prac konkursowych, mogą ulec wyłącznie wydłużeniu. Informacja o zmianie terminów zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie konkursu (patrz ust. 8.5.).

8. Sposób porozumiewania się organizatora z uczestnikami konkursu

8.1. Konkurs jest prowadzony w języku polskim.

8.2. Dla przekazywania informacji, zapytań oraz oświadczeń związanych z konkursem obowiązuje droga elektroniczna z wykorzystaniem dedykowanego adresu e-mail utworzonego przez Organizatora na potrzeby konkursu. Korespondencję należy kierować na adres: konkursy_bur@um.gliwice.pl,

8.3. Jeżeli Organizator lub Uczestnik konkursu przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron - na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz konkursu, Marek Malcharczyk. Wszelką korespondencję związaną z konkursem należy kierować na adres:

Marek Malcharczyk
BIURO URBANISTY MIASTA GLIWICE
ul. Jasna 31a
44-122 Gliwice z dopiskiem „KONKURS BULWARY KŁODNICZY”
Lub na adres e-mail: konkursy_bur@um.gliwice.pl, tel. 32-338-64-51

Sekretarz konkursu nie jest członkiem Sądu konkursowego.

- 8.5. Strona internetowa konkursu znajduje się pod adresem:

<https://msip.gliwice.eu/biuro-urbanisty-miasta-konkurs-bulwary-klodnicy>

9. Wyjaśnienia treści regulaminu konkursu

- 9.1. Regulamin konkursu, załączniki oraz informacje o konkursie udostępniono do pobrania na stronie internetowej Organizatora:

<https://msip.gliwice.eu/biuro-urbanisty-miasta-konkurs-bulwary-klodnicy>

- 9.2. Uczestnik może zwrócić się do Organizatora (w sposób określony w ust. 8) o wyjaśnienie treści niniejszego regulaminu. Organizator udziela odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 dni roboczych od dnia wpływu zapytania, o ile zostało złożone przed terminem określonym w ust. 7.2.

- 9.3. Organizator konkursu będzie przekazywał pytania wraz z odpowiedziami wszystkim uczestnikom konkursu za pośrednictwem strony internetowej konkursu (patrz ust. 8.5.).

- 9.4. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora konkursu oraz oficjalne zmiany wprowadzone w regulaminie konkursu są wiążące dla wszystkich jego Uczestników.

ROZDZIAŁ II – WYMAGANE DOKUMENTY

1. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w konkursie.

- 1.1. Warunkiem pozytywnej weryfikacji udziału w konkursie jest złożenie wraz z pracą konkursową *Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału* (załącznik A1) oraz oświadczenia o dyspozycji podziału nagród.

- 1.2. W treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału, Uczestnik potwierdza pod rygorem odpowiedzialności prawnej, że:

- wszystkie informacje podane w dokumentacji konkursowej są zgodne z prawdą,
- w skład zespołu projektowego wchodzi co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe architektoniczne (magister lub inżynier

architekt) oraz co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe z zakresu architektury krajobrazu (magister lub inżynier architektury krajobrazu).

2. Dokumenty składane wraz z pracą konkursową

2.1. Uczestnik konkursu zobowiązany jest złożyć wraz ze szczelnie opakowaną pracą konkursową, nieprzeźroczystą kopertę opatrzoną wyłącznie sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym (identyfikacyjnym), zawierającą następujące dokumenty:

2.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie** oraz zgłoszenie (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik A1**), podpisane przez wszystkich członków zespołu;

2.1.2. **Kartę identyfikacyjną** Uczestnika konkursu wraz z wykazem osób wchodzących w skład zespołu projektowego (**załącznik A2**);

2.1.3. **Oświadczenie dotyczące praw autorskich** do przygotowanej pracy (**załącznik A3**).

2.2. Każdy Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika do jego reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

2.3. Każdy z załączników znajdujących się w kopercie musi zostać podpisany przez Uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

2.4. W przypadku występowania uczestników wspólnie (zespół projektowy), dokumenty muszą być podpisane przez wszystkich członków zespołu, chyba że ustanowili oni pełnomocnika. Stosowne pełnomocnictwo (**załącznik A4a lub A4b**) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (17 zł) należy dołączyć do dokumentów w zamkniętej kopercie.

ROZDZIAŁ III - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Zawartość prac konkursowych.

1.1. Opracowanie projektu koncepcyjnego, powinno zawierać:

1.1.1. **Dla Zakresu 1:** Ogólną koncepcję urbanistyczno-krajobrazowo-architektoniczną dla całego biegu rzeki Kłodnicy w granicach administracyjnych miasta Gliwice, przedstawioną na mapie w skali 1:5000. Opracowanie to powinno kłaść szczególny nacisk na zdefiniowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej rzeki i terenów nadrzecznych, a także na przedstawienie wszelkich powiązań i połączeń funkcjonalnych w skali urbanistycznej, z uwzględnieniem systemów przyrodniczych i powiązań widokowych. Proponowana koncepcja musi opierać się na analizie obecnego potencjału obszaru oraz prognozie jego rozwoju w długofalowej perspektywie czasowej. Potencjał ten należy przeanalizować i wykazać w wymiarze

społecznym, ekonomicznym, krajobrazowym oraz w zakresie transportu publicznego i mobilności mieszkańców, wskazując wprost, jak projektowane rozwiązania wpisują się w istniejący i planowany system komunikacyjny Gliwic. W opracowaniu należy jednoznacznie przedstawić i sklasyfikować korzyści, jakie z proponowanych rozwiązań odniesie miasto oraz jego mieszkańcy. Wyniki analiz, prognozy rozwojowe oraz wpływ projektu na tkankę miejską muszą zostać zilustrowane w formie czytelnych diagramów i schematów, popartych analizą powszechnie dostępnych danych przestrzennych, demograficznych i statystycznych.

1.1.2. **Dla Zakresu 2:** Szczegółowe rozwiązania urbanistyczno-architektoniczne i krajobrazowe **dla trzech kluczowych fragmentów** (obszarów) wzdłuż rzeki Kłodnicy. Skala tych opracowań powinna być indywidualnie dobrana przez Uczestnika w sposób adekwatny do specyfiki wybranej przestrzeni, pozwalający na czytelne i dokładne przedstawienie idei projektowej. Rozwiązania w Zakresie 2. powinny wynikać z przeprowadzonej analizy długofalowego potencjału rozwojowego wybranych lokalizacji, ich wpływu na otaczające dzielnice oraz integracji z lokalnym systemem mobilności i transportu publicznego. Oczekuje się uzasadnienia przyjętych rozwiązań za pomocą dedykowanych schematów, diagramów analitycznych oraz odniesienia do lokalnych uwarunkowań społeczno-demograficznych. Dla Zakresu 2. rozwiązania powinny być spójne z właściwym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego; w przypadku rozbieżności fakt ten należy opisać i uzasadnić.

- Dwa z trzech wybranych dla **Zakresu 2** fragmentów muszą znaleźć się w Odcinku B Centrum (por. Załącznik B1 Brief Konkursowy), między ul. Konopnickiej oraz mostem w przebiegu ul. Wrocławskiej. Minimalna wielkość każdego z obszarów to odcinek między sąsiednimi przecznicami, czyli: a) odcinek od ul. Konopnickiej do ul. Berbeckiego, b) odcinek między ul. Berbeckiego, a ul. Zwycięstwa; c) odcinek między Zwycięstwa, a ul. Dworcową, d) odcinek między ul. Dworcową, a ul. Wrocławską. Ze względu na złożoną sytuację własnościową opracowanie tych obszarów może obejmować fragment terenu pozostający poza władaniem miasta. Ewentualna ingerencja w teren nie należący do miasta musi być uzupełniona o uzasadnienie, zestawienie działek i ich form własności, a także opis strategii wdrożeniowej, zawierający m.in. zasady etapowania prac, czy ewentualne rozwiązania alternatywne. Ważnej jest jednak, żeby ingerencję w tereny nienależące do miasta ograniczyć do niezbędnego minimum.
- Trzeci fragment może zostać dowolnie zdefiniowany przez Uczestnika, musi natomiast obejmować wyłącznie obszary pozostające we władaniu miasta. Wskazane jest by obejmował odcinek istotny z punktu widzenia relacji rzeka-zieleni-użytkownik albo odcinek wymagający działań renaturyzacyjnych, przyrodniczych lub naprawczych.

Z możliwości opracowania bezwzględnie wyklucza się działki nr 972 i 973 (obręb Stare Miasto), które nie stanowią własności miasta i są w MPZP oznaczone jako teren zamknięty.

1.1.3. Sformułowane wnioski służące uporządkowaniu struktury przestrzennej i funkcjonalnej całego obszaru konkursowego.

1.2. Praca konkursowa składać się powinna:

1.2.1. **Z części graficznej:** zakomponowanej na sześciu planszach w formacie 100x70 cm, w układzie poziomym. Opisy rysunków i komentarze należy wykonać w języku polskim i wkomponować w grafikę plansz. Część graficzną należy dostarczyć w postaci wydruków 100x70 cm naklejonych na lekkim, sztywnym podkładzie oraz w formie zapisu cyfrowego na zanonimizowanym nośniku (np. pendrive, płyta CD) umieszczonym w zamkniętej kopercie, zawierającym:

- plansze projektu (wszystkie 6 sztuk) w formatach PDF oraz JPG (300 dpi),
- część tekstową (opisową) w formatach DOC/DOCX oraz PDF,
- wizualizacje przedstawione w projekcie (300 dpi).

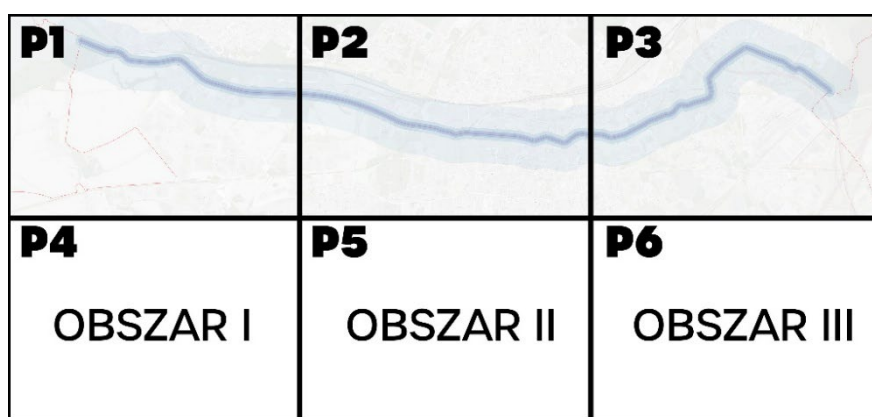
1.2.2. **Z części tekstowej** w formie wydrukowanego zeszytu (format A4) o ponumerowanych stronach, zawierającego pomniejszoną część graficzną (format rysunków: A3) oraz szczegółowy opis koncepcji. Opis musi być podzielony na dwie części:

- **Część pierwsza:** Opis musi przedstawiać operacyjny sposób realizacji założeń w tkance miejskiej oraz wykazywać konkretne możliwości i korzyści społeczne, ekonomiczne, kulturowe i ekologiczne wynikające z projektu. Wymaga się wykazania wpływu rozwiązań na poprawę warunków klimatycznych i środowiskowych (w tym zwiększenie retencji wód opadowych, łagodzenie miejskiej wyspy ciepła oraz ochronę bioróżnorodności). Opis musi szczegółowo przedstawiać sposób odczytania, zrozumienia i twórczej interpretacji dziedzictwa Gliwic we wszystkich jego wymiarach.
- **Część druga:** Dla każdego obszaru należy przedstawić szczegółowe rozwiązania urbanistyczno-architektoniczne, krajobrazowe, przyrodnicze i retencyjne. Opis musi wykazywać bezpośrednie przełożenie wizji na konkretne efekty wdrożeniowe: poprawę mikroklimatu, wzmocnienie retencji rozproszonej, kreowanie przestrzeni integracji społecznej, wkomponowanie w kontekst dziedzictwa kulturowo-urbanistycznego oraz korzyści dla otaczających dzielnic i mieszkańców. Część tekstowa musi także zawierać procentowe zestawienie form własności w granicach wybranego obszaru oraz dokładny wykaz numerów działek niezbędnych do pozyskania przez Miasto Gliwice w celu pełnej realizacji danej koncepcji.

1.3. Zawartość i układ plansz graficznych:

1.3.1. Plansze nr 1, nr 2 i nr 3: Powinny być zakomponowane w taki sposób, aby po ułożeniu obok siebie tworzyły jedną, spójną, ciągłą kompozycję prezentującą całość rzeki w granicach miasta w skali 1:5000 (zgodnie z poniższą ilustracją „Schemat rozmieszczenia zawartości plansz”) uzupełnione o rysunki wyjaśniające główne założenia w skali urbanistycznej. W ramach części graficznej dla Plansz nr 1-3 obowiązkowe jest zamieszczenie następujących schematów i diagramów analityczno-funkcjonalnych: diagramu powiązań komunikacyjnych i mobilności, diagramu powiązań społeczno-kulturowych, schematu stref funkcjonalno-użytkowych oraz stref ochrony krajobrazu, schematu głównych powiązań przyrodniczych i ciągów ekologicznych, schematu powiązań widokowych i osi kompozycyjnych, a także schematu kierunków przewietrzania i uwarunkowań mikroklimatycznych.

1.3.2. Plansze nr 4, nr 5 i nr 6: Powinny być dedykowane trzem wybranym przez Uczestnika terenom (zaleca się przeznaczenie jednej planszy na jeden wybrany fragment). Każdy z tych terenów należy przedstawić w formie rzutu w skali pozwalającej na optymalne zaprezentowanie idei, a także za pomocą wizualizacji, schematów funkcjonalnych, przekrojów architektoniczno-urbanistycznych i innych niezbędnych detali projektowych (Zakres 2). Dla każdego z wybranych terenów należy pokazać rozwiązania zieleni, przekroje krajobrazowe, sposób powiązania z wodą, zasady dostępności oraz przynajmniej jeden element obrazujący funkcjonowanie przestrzeni w czasie, np. sezonowość, etapowanie lub zmienność poziomu wody. Ponadto dla każdego z trzech wybranych obszarów w Zakresie 2 obowiązkowe jest przedstawienie widoku z lotu ptaka lub aksonometrii, w czytelny sposób obrazującej trójwymiarową relację projektowanej przestrzeni z otaczającą tkanką miejską i krajobrazem nadrzecznym.



Schemat rozmieszczenia zawartości plansz

1.4. Na planszach należy obowiązkowo przedstawić co najmniej jeden schemat dotyczący gospodarki wodnej lub retencji, jeden zieleni oraz co najmniej jeden przekrój pokazujący relacje między wodą, zielenią i użytkownikiem.

- 1.5. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę podlegać będzie wykluczeniu z konkursu, przy czym za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.

2. Oznaczenie, opakowanie i sposób złożenia pracy konkursowej

- 2.1. Każdy z Uczestników jest zobowiązany do ustalenia sześciocyfrowego kodu rozpoznawczego (identyfikacyjnego), składającego się z trzech cyfr i trzech liter, ułożonych w losowej kolejności, która nie jest zgodna z rosnącą/malejącą kolejnością cyfr oraz porządkiem alfabetycznym (np. R9IA4K) – zwanego dalej kodem rozpoznawczym.
- 2.2. Do czasu oficjalnego rozstrzygnięcia Konkursu, kod rozpoznawczy będzie jedynym dopuszczalnym oznaczeniem Uczestnika, umieszczanym na wszystkich wskazanych w Regulaminie elementach złożonych przez Uczestnika (w tym na opakowaniu zewnętrznym, nazwach plików cyfrowych, nośniku pendrive oraz zeszycie opisowym). Kod należy umieścić w prawym górnym rogu każdej planszy (2 cm od krawędzi górnej oraz bocznej), zachowując jego czytelność oraz dokładną wysokość znaków wynoszącą 2 cm.
- 2.3. Na żadnym z elementów pracy konkursowej, jak i na jej opakowaniu nie można umieszczać opisów, nazwisk, logotypów ani znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Pliki cyfrowe przekazywane na nośniku powinny być zanonimizowane. Należy pamiętać o usunięciu metadanych z plików tekstowych.
- 2.4. Do pracy konkursowej należy dołączyć zamkniętą, nieprzeźroczystą kopertę opatrzoną wyłącznie wybranym sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym z dopiskiem „Konkurs BULWARY - DOKUMENTY FORMALNE”, zawierającą dokumenty określone w Rozdziale II niniejszego regulaminu (w tym Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik A1).
- 2.5. Całość pracy wraz z kopertą zawierającą dokumenty formalne powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone czytelnym napisem: „KONKURS BULWARY KŁODNICZY” oraz dopiskiem: „NIE OTWIERAĆ PRZED 30.09.2026”.
- 2.6. W przypadku dostarczenia pracy konkursowej za pomocą poczty lub firmy kurierskiej, dla zachowania pełnej poufności nadawcą przesyłki na liście przewozowym powinna być osoba trzecia (niebędąca uczestnikiem ani członkiem zespołu projektowego).

3. Miejsce składania prac konkursowych

- 3.1. Pracę konkursową należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Biura Urbanisty Miasta Gliwice, ul. Jasna 31a, 44-122 Gliwice, pokój 103 lub przesłać za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres:

BIURO URBANISTY MIASTA GLIWICE
ul. Jasna 31a
44-122 Gliwice
z dopiskiem „KONKURS BULWARY KŁODNICY”

- 3.2. Termin złożenia prac konkursowych określa Harmonogram konkursu, zawarty w Rozdziale I pkt 7 Regulaminu. Termin ten jest bezwzględnie obowiązujący również dla prac dostarczanych pocztą lub firmą kurierskiej (decyduje data i godzina fizycznego wpływu do siedziby Organizatora, a nie data stempla pocztowego).
- 3.3. Prace konkursowe dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane przez Sąd Konkursowy.

ROZDZIAŁ IV – OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Ocena formalna prac konkursowych

- 1.1. Złożone w terminie prace konkursowe podlegają ocenie formalnej, której dokonuje Organizator konkursu przed przekazaniem projektów Sądowi konkursowemu.
- 1.2. Organizator konkursu weryfikuje pod kątem zachowania anonimowości:
- 1.2.1. nienaruszalność opakowania zewnętrznego prac konkursowych,
- 1.2.2. brak jakichkolwiek informacji, napisów lub znaków graficznych na opakowaniu oraz elementach pracy (planszach i zeszycie opisowym), które mogłyby umożliwić przedwczesną identyfikację Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem konkursu.
- 1.3. Sekretarz konkursu otwiera opakowania zewnętrzne prac i sprawdza kompletność ich zawartości (zgodność z wymaganiami technicznymi i ilościowymi określonymi w Rozdziale III).
- 1.4. Sekretarz nadaje anonimowym pracom (oraz przypisanym do nich zamkniętym kopertom z dokumentami formalnymi) własne, nowe numery rozpoznawcze (tzw. numery sędziowskie).
- 1.5. Organizator konkursu sporządza protokół z oceny formalnej, wskazując prace dopuszczone do oceny merytorycznej oraz ewentualne projekty odrzucone z powodu naruszenia zasad anonimowości, lub przekroczenia terminu złożenia.
- 1.6. Rozstrzygnięcia Organizatora w zakresie oceny formalnej są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

2. Ocena merytoryczna prac konkursowych

2.1. Oceny merytorycznej prac dopuszczonych do konkursu dokonuje Sąd konkursowy w oparciu o punktację w skali od 0 do 100 punktów w ramach poszczególnych kryteriów.

2.2. Sąd konkursowy ocenia projekty w oparciu o cztery główne grupy kryteriów:

2.2.1. Kryterium A: Spójność urbanistyczno-krajobrazowa i realizacja celów konkursu (40%)

- Ocena spójności wizji Kłodnicy jako osi kompozycyjnej i ciągłego korytarza ekologicznego Gliwic.
- Ciągłość nadrzecznych tras pieszych i rowerowych oraz ich integracja z istniejącą infrastrukturą miejską.
- Adekwatność podziału rzeki na strefy o różnej intensywności użytkowania.
- Spójność relacji między strukturą miejską, miejskimi systemami zieleni i krajobrazem doliny.
- Rozwiązania wzmacniające funkcje przyrodnicze i krajobrazowe doliny Kłodnicy przy jednoczesnym zachowaniu jej dostępności społecznej.

2.2.2. Kryterium B: Trafność doboru wybranych obszarów (15%)

- Ocena krytyczna doboru 3 fragmentów rzeki: Sąd ocenia uzasadnienie wyboru danych przestrzeni pod kątem ich kluczowego znaczenia dla miasta.
- Realność realizacyjna i możliwość etapowania inwestycji.

2.2.3. Kryterium C: Zastosowanie rozwiązań architektoniczno-krajobrazowych (40%)

- Atrakcyjność i innowacyjność zagospodarowania stref nadbrzeżnych.
- Zachowanie wartości przyrodniczych.
- Jakość kodu wizualnego bulwarów.
- Integracja funkcji rekreacyjnych, społecznych i edukacyjnych.
- Zapewnienie pełnej dostępności dla wszystkich grup użytkowników.
- Jakość rozwiązań architektoniczno-krajobrazowych dotyczących: zieleni, retencji, mikroklimatu, siedlisk, doboru roślinności i odporności klimatycznej zapewniające równowagę

pomiędzy intensywnością użytkowania przestrzeni a zachowaniem funkcji ekologicznych doliny.

- Zastosowanie realnych do realizacji rozwiązań w zakresie błękitno-zielonej infrastruktury oraz projektowanych rozwiązań inżynierskich. Rozwiązania powinny być oparte na racjonalności ekonomicznej, uwzględniającej nie tylko koszty samej realizacji, ale przede wszystkim koszty utrzymania, konserwacji i eksploatacji.

2.2.4. Kryterium D: Jakość i czytelność opracowania (5%)

- Estetyka i warsztat graficzny prezentacji projektu.
- Czytelność schematów analitycznych, przekrojów i aksonometrii ułatwiających zrozumienie idei projektowej.
- Spójność części graficznej i opisowej.

3. Identyfikacja prac

3.1. Po zakończeniu oceny merytorycznej przez Sąd konkursowy, ustaleniu listy prac nagrodzonych i wyróżnionych oraz podpisaniu protokołu przez Członków Sądu, następuje jawne otwarcie zamkniętych kopert z kartami identyfikacyjnymi.

3.2. Na tym etapie Sekretarz dokonuje:

3.2.1. identyfikacji tożsamości autorów nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych,

3.2.2. weryfikacji spełniania warunków udziału w konkursie na podstawie zawartego w kopercie Oświadczenia (załącznik A1) oraz wykazu osób (załącznik A3), pod kątem obecności w zespole projektowym co najmniej jednego architekta oraz co najmniej jednego architekta krajobrazu z wymaganym wykształceniem wyższym,

W przypadku, gdy praca wytypowana do nagrody lub wyróżnienia nie spełni warunku koniecznego (brak architekta lub architekta krajobrazu w zespole, bądź złożenie nieprawdziwego oświadczenia), podlega ona wykluczeniu, a Sąd konkursowy ma prawo zrewidować podział nagród w ramach przyznanej puli.

4. Ogłoszenie wyników konkursu

4.1. Pełna informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości i zamieszczona na stronie internetowej Organizatora. Organizator zawiadomi także wszystkich Uczestników konkursu drogą mailową o oficjalnym rozstrzygnięciu.

4.2. Po rozstrzygnięciu konkursu Organizator zorganizuje wystawę pokonkursową, na której zaprezentowane zostaną wszystkie nadesłane projekty.

- 4.3. Prace złożone w konkursie (zarówno w formie cyfrowej, jak i papierowej) przechodzą na własność Organizatora. Prace, które nie zostały nagrodzone ani wyróżnione, mogą zostać odebrane zgodnie z pkt 6.2 rozdział V.

ROZDZIAŁ V – PRAWA AUTORSKIE

1. Poszanowanie praw autorskich i zasada poufności

- 1.1. Konkurs prowadzony jest z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników konkursu, stosownie do przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1.2. Złożenie Pracy Konkursowej jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika wszystkich postanowień i zapisów niniejszego Rozdziału.
- 1.3. Prace konkursowe w całości ani w części nie mogą być upubliczniane, publikowane w mediach społecznościowych ani w żaden inny sposób udostępniane przez Uczestników osobom trzecim do momentu oficjalnego ogłoszenia wyników konkursu przez Organizatora. Naruszenie tego zapisu skutkuje dyskwalifikacją pracy z uwagi na złamanie zasady anonimowości.

2. Klauzula odpowiedzialności

- 2.1. Uczestnik konkursu, składając pracę, oświadcza i gwarantuje, że jest wyłącznym autorem pracy oraz że korzystanie z niej przez Organizatora nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich.
- 2.2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia ich praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej do pracy konkursowej, Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za takie naruszenie. Uczestnik zobowiązuje się do całkowitego zwolnienia Organizatora z odpowiedzialności, przejęcia na siebie i zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych, a także do pokrycia kosztów ewentualnych postępowań prawnych, odszkodowań czy innych świadczeń.

3. Licencja na wystawę i publikację pokonkursową

- 3.1. Złożenie pracy konkursowej jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi przez Uczestnika bezpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji, z prawem do udzielania sublicencji (od momentu zatwierdzenia wyników konkursu), na korzystanie z pracy w zakresie niezbędnym do organizacji konkursu, w szczególności w celu:
 - Organizacji wystawy pokonkursowej,
 - Przygotowania i wydania katalogu lub publikacji podsumowującej konkurs,
 - Przygotowania i dystrybucji materiałów informacyjnych

i prasowych dotyczących konkursu.

3.2. Licencja, o której mowa w pkt 3.1, obejmuje następujące pola eksploatacji:

3.2.1. publiczne wystawienie prac (w formie wydruków lub prezentacji cyfrowej) na oficjalnej wystawie pokonkursowej,

3.2.2. utrwalanie, zwielokrotnianie, reprodukcję dowolną techniką (w tym drukarską i cyfrową) oraz przechowywania całości lub części pracy w celu wydania oficjalnego katalogu konkursowego lub publikacji podsumowującej,

3.2.3. wprowadzanie do pamięci komputerów, sieci teleinformatycznych oraz publiczne udostępnianie w sieci Internet (na stronach www i profilach społecznościowych Organizatora) w ramach dokumentacji i promocji konkursu.

3.3. W przypadku prac, które nie zostały nagrodzone ani wyróżnione, prezentacja na wystawie oraz w publikacji odbywa się anonimowo (prace będą podpisane wyłącznie ich sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym), chyba że dany Uczestnik złoży po rozstrzygnięciu konkursu pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę na ujawnienie swoich danych osobowych.

4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich od Laureatów

4.1. Uczestnicy, którzy w ramach konkursu otrzymali nagrody pieniężne lub wyróżnienia (Laureaci), zobowiązani są do przeniesienia na Organizatora pełnych, wyłącznych i nieograniczonych autorskich praw majątkowych do nagrodzonych lub wyróżnionych prac.

4.2. Warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej lub przyznania wyróżnienia jest podpisanie przez Laureata – przed dokonaniem wypłaty – umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych na Organizatora. Podpisanie umowy stanowi warunek konieczności i bezwzględny wypłaty nagrody. Kwota nagrody lub wyróżnienia stanowi pełne i wyłączne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w niniejszym regulaminie oraz w umowie.

4.3. Przeniesienie praw majątkowych obejmuje wszelkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy o prawie autorskim, a w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnianie techniką drukarską i cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputerów, systemów informatycznych, sieci teleinformatycznych i sieci Internet, publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz wykorzystanie we wszelkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, planistycznych, edukacyjnych i strategicznych Miasta Gliwice.

5. Prawa zależne i wykorzystanie rozwiązań

5.1. W ramach podpisanej umowy, o której mowa w pkt 4.2, Laureaci przenoszą na Organizatora prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Organizator zyskuje prawo do swobodnego modyfikowania, adaptacji, łączenia ze sobą rozwiązań

z różnych nagrodzonych prac oraz wykorzystania ich jako wytycznych do zmian w dokumentach planistycznych oraz do przygotowania przyszłych postępowań projektowych na dokumentację techniczną Bulwarów Kłodnicy.

6. Własność egzemplarzy i zwrot prac nienagrodzonych

- 6.1. Z dniem wypłacenia nagród i wyróżnień, Organizator staje się właścicielem fizycznych egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 6.2. Prace konkursowe (fizyczne nośniki i zeszyty opisowe), które nie zostały nagrodzone ani wyróżnione, mogą zostać odebrane przez Uczestników w siedzibie Organizatora w terminie 30 dni od dnia oficjalnego zamknięcia wystawy pokonkursowej.
- 6.3. Odbiór prac nienagrodzonych odbywa się osobiście przez Uczestnika lub przez upoważnioną pisemnie osobę trzecią, po uprzednim zgłoszeniu mailowym do Sekretarza konkursu.
- 6.4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 6.2, nieodebrane prace konkursowe (w tym fizyczne nośniki oraz zeszyty opisowe) pozostają w dyspozycji Organizatora. Organizator jest uprawniony do ich utylizacji, zniszczenia lub archiwizacji, według własnego uznania, bez obowiązku dalszego przechowywania oraz bez prawa Uczestnika do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

ROZDZIAŁ VI – INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane Administratora Danych

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.

2. Inspektor Ochrony Danych

- 2.1. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:
 - pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl,
 - pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

3.1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

3.1.1. **w celu wzięcia udziału w studialnym konkursie** urbanistyczno-krajobrazowo-architektonicznym pod nazwą „Bulwary Kłodnicy” zmierzającym do wyboru koncepcji urbanistyczno-krajobrazowo-architektonicznej dla zagospodarowania bulwarów rzeki Kłodnicy w Gliwicach, **na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – dalej RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawą oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

3.1.2. **w celu zawarcia umowy** (dotyczy Laureatów konkursu w zakresie wypłaty nagród/wyróżnień oraz realizacji praw autorskich, w tym zawarcia umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych) **na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.

3.1.3. **w celu promocji konkursu**, w tym:

- publikacji wyników, organizacji wystawy pokonkursowej, przygotowania materiałów informacyjnych i prasowych oraz prowadzenia działań sprawozdawczych i archiwizacyjnych związanych z realizacją zadania publicznego **na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- **publikacji wizerunku Laureatów** w tym w mediach społecznościowych, na podstawie zgody udzielonej zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

3.1.4. **w celu usprawnienia komunikacji z Uczestnikiem na podstawie zgody** wyrażonej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) – wyłącznie w przypadku danych podanych dobrowolnie (np. numer telefonu, dodatkowe dane kontaktowe)

4. Odbiorcy danych osobowych

4.1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

4.1.1. Członków Sądu Konkursowego oraz Sekretarza konkursu (wyłącznie po etapie rozstrzygnięcia konkursu, po jawnym otwarciu kopert z dokumentami formalnymi, w zakresie niezbędnym do identyfikacji Laureatów i obsługi procedury konkursowej,

4.1.2. podmiotów uprawnionych do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji publicznej oraz organom kontroli i nadzoru;

4.1.3. podmiotów świadczących na rzecz Organizatora usługi wsparcia technicznego, informatycznego lub teleinformatycznego, w których systemach dane te mogą być przetwarzane - wyłącznie na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,

4.1.4. podmiotom współpracującym z Organizatorem przy realizacji konkursu, w zakresie niezbędnym do dokumentowania, sprawozdawczości lub rozliczenia konkursu (np. podmiotom finansującym lub współorganizującym), o ile wynika to z przepisów prawa lub zawartych porozumień.

4.2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

5. Okres przechowywania danych

5.1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu konkursu, mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych

6.1. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa - do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,

6.2. Wycofanie zgody w dowolnym momencie - w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem

7. Sposób realizacji przysługujących praw

7.1. Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:

7.1.1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,

7.1.2. drogą elektroniczną, wysyłając pismo na adres E-Doręczeń, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8.1. Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

9.1. Podanie danych osobowych jest wymagane w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami wynikającymi z tych przepisów.

9.2. Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie.

9.3. Podanie danych osobowych (w zamkniętej kopercie z dokumentami formalnymi) jest wymagane i niezbędne do weryfikacji spełniania warunków udziału w konkursie (w tym wykształcenia architekta i architekta krajobrazu). Uchylenie się od podania danych lub złożenie niekompletnych oświadczeń skutkować będzie dyskwalifikacją i odrzuceniem pracy konkursowej z przyczyn formalnych.

10. Profilowanie i informacje dodatkowe

10.1. W Urzędzie Miejskim w Gliwicach nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie w oparciu o Pani/Pana dane.

10.2. Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

Załączniki do regulaminu

Załączniki formalne:

- Zał. A1 OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE
- Zał. A2 KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU
- Zał. A3 OŚWIADCZENIE CZŁONKA ZESPOŁU PROJEKTOWEGO DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH
- Zał. A4a PEŁNOMOCNICTWO ZESPOŁU AUTORSKIEGO/UCZESTNIKÓW WSPÓLNIE BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE
- Zał. A4b PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA UCZESTNIKA KONKURSU

Załączniki projektowe:

- Zał. B1 Brief konkursowy.
- Zał. B2 Raport z warsztatów.
- Zał. B3 Podkład mapowy.
- Zał. B4-B4a Ekspertyza GIG dotycząca możliwych do przeprowadzenia działań hydrologicznych.
- Zał. B5-B5b Opracowanie ekofizjograficzne Miasta Gliwice.
- Zał. B6 Inwentaryzacja przyrodnicza.
- Zał. B6a – B6c Fragment inwentaryzacji przyrodniczej planowanych obszarów użytków ekologicznych
- Zał. B7 Zrealizowany projekt modernizacji Bulwarów Kłodnicy w Centrum.
- Zał. B8-B8c Projekt koncepcyjny modernizacji bulwarów w rejonie Parku Chrobrego.
- Zał. B9 Koncepcja przebiegu ścieżki rowerowej na odcinku ul. Staromiejska-ul. Orlickiego.

ZAŁĄCZNIK A1 DO REGULAMINU

BIURO URBANISTY MIASTA GLIWICE
Urząd Miejski w Gliwicach
ul. Jasna 31a
44-122 Gliwice

KOD ROZPOZNAWCZY PRACY

--	--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Dane Uczestnika konkursu

Imię i nazwisko / Nazwa firmy lub pracowni:

.....

.....

Adres zamieszkania / Siedziba:

.....

.....

NIP / REGON (jeśli dotyczy):

.....

W przypadku zespołu osób fizycznych lub podmiotów występujących wspólnie, dane pozostałych członków należy dopisać poniżej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Adres do korespondencji oraz dane kontaktowe:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

.....

.....

Adres e-mail

.....

Numer telefonu:

.....

OŚWIADCZENIE O SKŁADZIE ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

Działając pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń oraz wykluczenia z konkursu, niniejszym oświadczam/y, że w skład zespołu projektowego wchodzi osoba posiadająca wymagane wykształcenie wyższe kierunkowe:

a) Architekt (kierunek: architektura):

Imię i nazwisko:

.....

Podpis:

b) Architekt krajobrazu (kierunek: architektura krajobrazu):

Imię i nazwisko:

.....

Podpis:

OŚWIADCZENIE WOLI I AKCEPTACJA REGULAMINU

Przystępując do konkursu „BULWARY KŁODNICZY”, ja/my niżej podpisani oświadczam/y, że:

Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu konkursu, w tym z postanowieniami Rozdziału V (Prawa autorskie) oraz Rozdziału VI (RODO), w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Wszystkie informacje podane w niniejszym zgłoszeniu oraz załącznikach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

(Czytelne podpisy Uczestnika / wszystkich członków zespołu projektowego lub Pełnomocnika)

**KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU
„BULWARY KŁODNICY”**

1. Dane Uczestnika konkursu:

.....

(Imię i nazwisko/nazwa oraz miejsce zamieszkania/siedziby)

2. Lista członków zespołu projektowego

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu projektowego	Własnoręczny podpis
1.		
2.		
...		

3. Kod rozpoznawczy

--	--	--	--	--	--

.....

(miejscowość, data)

Podpis/podpisy uczestnika konkursu/ osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika

KOD ROZPOZNAWCZY PRACY

--	--	--	--	--	--

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA ZESPOŁU PROJEKTOWEGO
DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH**

Działając w imieniu własnym oraz wszystkich członków reprezentowanego przeze mnie zespołu projektowego, składając pracę w konkursie na zagospodarowanie Bulwarów Kłodnicy w Gliwicach, oświadczam, że:

1. Złożona do oceny praca konkursowa jest dziełem oryginalnym, nie narusza praw autorskich, praw własności intelektualnej ani żadnych innych praw osób trzecich. Uczestnikowi konkursu przysługują pełne i nieograniczone prawa do przedmiotowej pracy.
2. Zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 regulaminu, udzielam Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej i nieograniczonej terytorialnie oraz czasowo licencji na publiczne wystawienie pracy na wystawie pokonkursowej oraz jej publikację w oficjalnym katalogu i materiałach promocyjnych Miasta Gliwice (z zachowaniem zasady anonimowości prac nienagrodzonych).
3. W przypadku przyznania mojej pracy nagrody pieniężnej lub wyróżnienia, zobowiązuję się do podpisania umowy o bezwarunkowym przeniesieniu na rzecz Gminy Gliwice pełnych autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych na polach eksploatacji określonych w regulaminie, co stanowi warunek wypłaty nagrody.

.....
(miejscowość, data)

--

Podpis/podpisy uczestnika konkursu/ osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika

KOD ROZPOZNAWCZY PRACY

--	--	--	--	--	--

PEŁNOMOCNICTWO ZESPOŁU AUTORSKIEGO/UCZESTNIKÓW WSPÓLNIE BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE

(Wypełnić w przypadku, gdy pracę składa grupa osób fizycznych lub podmiotów występujących wspólnie)

My, niżej podpisani, będący Członkami Zespołu Projektowego biorącego udział w konkursie na zagospodarowanie Bulwarów Kłodnicy w Gliwicach, niniejszym upoważniamy:

.....

(imię i nazwisko, miejsca zamieszkania/siedziba seria i numer dowodu osobistego, adres e-mail)

do reprezentowania nas w konkursie „BULWARY KŁODNICY”, w tym w szczególności do: składania w naszym imieniu wszelkich oświadczeń woli, podpisywania dokumentów formalnych (w tym zgłoszenia konkursowego), dokonywania czynności proceduralnych oraz do odbioru ewentualnej nagrody pieniężnej, wyróżnienia lub zwrotu fizycznych elementów pracy konkursowej.

Upoważniony Członek Zespołu zostaje jednocześnie wskazany jako osoba dedykowana do kontaktów z Organizatorem konkursu (Lider Zespołu).

.....

(miejscowość, data)

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu projektowego	Seria i nr dowodu osobistego	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
...			

KOD ROZPOZNAWCZY PRACY

--	--	--	--	--	--

PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA UCZESTNIKA KONKURSU

(Wypełnić w przypadku, gdy Uczestnik jest reprezentowany przez zewnętrznego Pełnomocnika)

Działając w imieniu i na rzecz Uczestnika konkursu:

Imię i nazwisko / Nazwa firmy lub pracowni:

.....

.....

Adres zamieszkania / Siedziba:

.....

Niniejszym upoważniam:

Pana/Panią:

.....

Adres zamieszkania / Siedziba:

.....

Seria i numer dowodu osobistego / PESEL:

.....

do reprezentowania Uczestnika w pełnym zakresie w konkursie studialnym na zagospodarowanie Bulwarów Kłodnicy w Gliwicach, w tym do podpisania i złożenia pracy konkursowej, składania oświadczeń formalnych, prowadzenia korespondencji z Organizatorem oraz do odbioru nagrody lub zwrotu pracy pokonkursowej.

.....

(miejscowość, data)

--

(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika zgodnie z KRS/CEIDG lub podpis lidera posiadającego pełnomocnictwo A4a)